

Bestätigung der Führerscheinprüfung



Formular zur Bestätigung der Führerscheinprüfung durch den Vorgesetzten

Wichtig: Sicherheit und gesetzliche Vorgaben bei der Nutzung von Dienstfahrzeugen

Mitarbeiter, die ein Dienstfahrzeug nutzen, müssen im Besitz eines gültigen Führerscheins sein. Arbeitgeber sind verpflichtet, dies regelmäßig zu überprüfen. Diese Maßnahme stellt sicher, dass rechtliche Vorschriften eingehalten werden, und schützt sowohl das Unternehmen als auch die Mitarbeiter vor möglichen Konsequenzen, z. B. bei Verkehrskontrollen oder Unfällen.

Eine sorgfältige Dokumentation dieser Prüfung trägt zur Verkehrssicherheit und zur Einhaltung der Unternehmensrichtlinien bei. Dieses Formular dient dazu, die erfolgte Führerscheinprüfung verbindlich zu bestätigen.

Bestätigung der Führerscheinprüfung

Mitarbeiterdaten

- Name des Mitarbeiters: _____
- Abteilung: _____
- Personalnummer (falls vorhanden): _____

Angaben zum Führerschein

- Führerscheinklasse(n): _____
- Ausstellungsdatum: _____
- Ablaufdatum: _____

Bestätigung durch den Vorgesetzten

Hiermit bestätige ich, dass ich den Führerschein des oben genannten Mitarbeiters persönlich geprüft habe und dieser aktuell gültig ist.

- Prüfdatum: _____
- Name des Vorgesetzten: _____
- Position des Vorgesetzten: _____

Unterschrift des Vorgesetzten:

(Datum und Unterschrift)

Hinweis:

Bitte reichen Sie dieses Formular nach der Prüfung an die zuständige Abteilung (z. B. Personalabteilung oder Fuhrparkmanagement) weiter.