

Rückgabeprotokoll Dienstfahrzeug

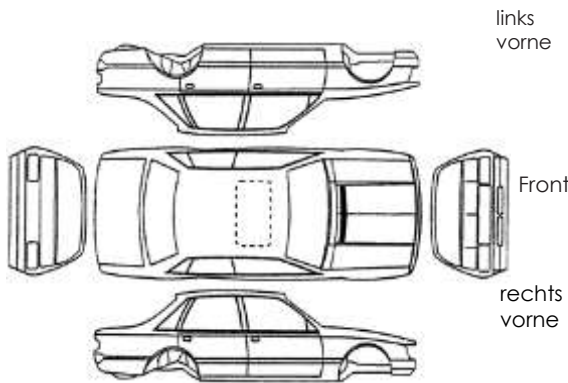
Bitte beachten:

Dieses Protokoll dient ausschließlich der Feststellung leicht erkennbarer Mängel und ist nur vorläufiger Art. Mängel, die bei der Fahrzeugrücknahme beispielsweise aufgrund von Witterungsverhältnissen oder verschmutztem äußeren und inneren Zustand oder aus sonstigem Grund nicht protokolliert wurden, schließen entsprechende Ansprüche gegen den Leasingnehmer nicht aus. Sollten sich anlässlich einer späteren, durch einen Gutachter vorgenommenen, Untersuchung des Fahrzeuges bislang unerkannte Mängel herausstellen, bleiben diesbezügliche Schadensersatzansprüche ausdrücklich vorbehalten.

1. Angaben zum Fahrzeug

Amtliches Kennzeichen	Vertragsnummer
Fahrgestellnummer	Hersteller/ Modell
Leasingnehmer	Fahrer
Mailadresse Fuhrparkverantwortlicher	Ansprechpartner Autohaus
Abholadresse des Fahrzeuges	

2. Rückgabe

<p>Positionen von Beschädigungen (Kratzer, Dellen usw.) bitte mit X in der Zeichnung markieren!</p> 	Bemerkungen:
	<p>Sind dem bisherigen Fahrzeugnutzer technische Mängel oder Unfallschäden bekannt?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>
	<p>Art der festgestellten Mängel/ Beschädigungen:</p>

Der Abholer bestätigt hiermit, dass er das oben genannte Fahrzeug und alle angegebenen Unterlagen übernommen hat.

Übernahmedatum: _____

Kilometerstand bei **Übernahme**:

Unterschrift des Empfängers

Unterschrift des Übergebenden

Name in Druckbuchstaben