

Rückgabe-Quittung

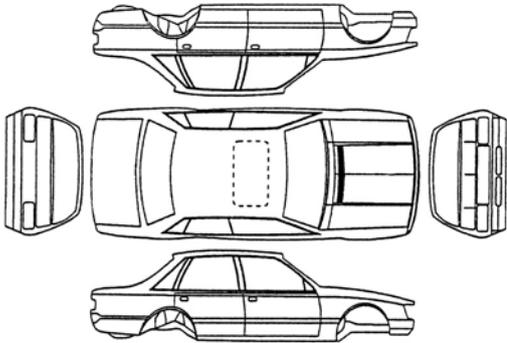
BITTEBEACHTEN:

Dieses Protokoll dient ausschließlich der Feststellung leicht **erkennbarer Mängel und ist nur vorläufiger Art**. Mängel, die bei der Fahrzeugrücknahme beispielsweise aufgrund von Witterungsverhältnissen oder verschmutztem äußeren und inneren Zustand oder aus sonstigem Grund nicht protokolliert wurden, schließen entsprechende Ansprüche gegen den Leasingnehmer nicht aus. Sollten sich anlässlich einer späteren, durch einen Gutachter vorgenommenen, Untersuchung des Fahrzeuges bislang unerkannte Mängel herausstellen, bleiben diesbezügliche Schadensersatzansprüche ausdrücklich vorbehalten.

1. Angaben zum Fahrzeug

Amtliches Kennzeichen:	Hersteller/ Modell:
Fahrgestellnummer:	Leasingvertragsnummer:
Leasingnehmer:	Fahrer:
Abholadresse:	Ansprechpartner:

2. Rückgabe

<p>Positionen von Beschädigungen (Kratzer, Dellen usw.) bitte mit X in der Zeichnung markieren!</p> <p>Links hinten</p>  <p>Heck</p> <p>Front</p>	Bemerkungen:
	links vorne
	<p>Sind dem bisherigen Fahrzeugnutzer technische Mängel oder Unfallschäden bekannt?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>
	Art der festgestellten Mängel/ Beschädigungen:

Folgende Unterlagen und Zubehör haben wir zusammen mit dem Fahrzeug übernommen:

Zulassungsbescheinigung Teil I

ja nein

Zulassungsbescheinigung Teil II

ja nein

Fahrzeugschlüssel Anzahl

ja nein

Serviceheft

ja nein

HU-Bescheinigung

ja nein

AU-Bescheinigung

ja nein

Der Abholer bestätigt hiermit, dass er das oben genannte Fahrzeug und alle angegebenen Unterlagen bekommen hat.

Übernahmedatum:

Kilometerstand bei Übernahme:

Unterschrift des Empfängers

Unterschrift des Übergabenden

Name in Druckbuchstaben